



Comune di Calatabiano

(Provincia di Catania)

Partita I.V.A. 00462070871

Piazza Vittorio Emanuele n° 32 – cap. 95011

tel. 095/7771061 – fax 095/645268

e-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti Area Vigilanza

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

D.R.S. n° 29 del 14.05.2014

DETERMINAZIONE N. 470 DEL 05.06.2014 ;

OGGETTO: Impegno di spesa di Euro 1.464,00 per canone, assistenza e aggiornamento software “PIEMME” – rinnovo abbonamento anno 2014.- CIG. Z5D0F35C85.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n° 458 del 31.12.1998, relativa all'acquisto del sistema informatico “ARONNE”, completo della parte gestionale “PIEMME C.D.S.”;

VISTO che attraverso una forma di abbonamento annuo, la Sapignoli s.r.l., fornitrice del sistema, assicura il costante aggiornamento del programma in relazione al continuo variare della normativa, garantendo nel tempo la funzionalità dei servizi di P.M.;

VISTO il contratto assistenza software n.18/2014 proposto dalla Sapignoli S.r.l assunto al prot. R.G. n. 15555. in data 19.11.2013;

DATO ATTO che il codice C.I.G. associato alla fornitura è il seguente: Lotto CIG. ;

TENUTO CONTO della indifferibilità e non frazionabilità della spesa ai sensi dell'art. 163, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al fine di non interrompere un pubblico servizio, nonché evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTA la determina sindacale n. 02 del 07.01.2014, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente provvedere in merito;

VISTO l'art. 31 del vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.L.gs. n° 267/2000;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTA la L.R. 30/2000;

DETERMINA

APPROVARE il contratto di assistenza software n. 21/2013, relativo al sistema informatico “PIEMME” con decorrenza 01.01.2014 e scadenza 31.12.2014, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IMPEGNARE la complessiva spesa di Euro 1.464,00.

IMPUTARE la superiore spesa al cap. 9, Int. 1.03.01.03 del bilancio pluriennale 2012-2014, redigendo bilancio 2014.

DARE ATTO della indifferibilità e non frazionabilità della spesa ai sensi dell'art 163, 1° comma del D.L.gs. 267/2000.

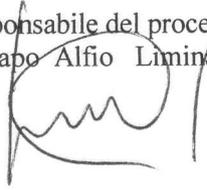
DARE ATTO che il servizio in oggetto rientra nelle previsioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 “ piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, art. 3 “ Tracciabilità dei flussi finanziari”, modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 “ Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 misure urgenti in materia di sicurezza – Capo III, Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”.

DARE ATTO che la fornitura in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, è identificata dal CIG **Z170F35D43**.

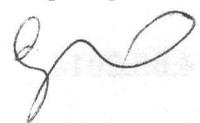
ALLEGARE alla presente la dichiarazione della ditta affidataria riguardante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010.

TRASMETTERE copia della presente determinazione all’Ufficio Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento
Isp. capo Alfio Liminà



Il Responsabile dell’Area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della

spesa di € 14664,00 Bilancio 2014, sull'intervento 1030103 Cap. 9 Imp. n. 684/2014

Calatabiano li, 29/05/2014

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 29/05/2014

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino



Protocollo nr.: 0015555
del 19/11/13
Ente: COMUNE DI CALATABIANO
A00:



Prof

Spett.le
COMUNE DI CALATABIANO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 32
95011 CALATABIANO

na, 08 Novembre 2013



20130015555

Alla c.a. del Comandante

Oggetto: Preventivo di spesa per canone servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica dei programmi del sistema informatico PIEMME® - anno 2014.

Come di consueto, al fine di consentirVi la predisposizione del relativo impegno di spesa, trasmettiamo lo schema contrattuale per l'assistenza per l'anno prossimo.

Per assicurare la continuità del servizio, evitando ogni pregiudizievole interruzione, Vi preghiamo pertanto di restituirci al più presto - anche via fax (0541/675264) o mail (info@sapignoli.it) - copia del contratto sottoscritto ovvero della presente, completa degli estremi dell'impegno della spesa per l'anno 2014;

A inizio anno provvederemo comunque all'emissione della fattura per il 2014 che, in ogni caso, dovrà essere pagata entro 60 giorni dalla data della stessa.

Va da sé che, qualora codesto Comando non regolarizzi la propria posizione, non avrà diritto a ricevere le prestazioni previste di assistenza, manutenzione ed aggiornamento dei programmi.

Ringraziamo per l'attenzione e porgiamo distinti saluti.

Sapignoli s.r.l

ASSISTENZA TELEMATICA

Al fine di ottimizzare il servizio ed allargarne le possibilità di accesso, tenendo ben evidente la necessità di fornire buone prestazioni a costi contenuti, rammentiamo che gli enti che rinnovano il contratto annuale possono usufruire, a richiesta, dell'**assistenza telematica** con interventi del personale Sapignoli sul sistema installato presso il Comune.

Tali interventi possono risolvere problemi non gestibili in hot.line relativi a:

- *Installazione di Sw applicativo e/o suoi aggiornamenti;*
- *Verifica delle anomalie direttamente sulla base dati del cliente;*
- *Formazione relativa a precise operazioni sulla procedura;*
- *Correzioni sulla base dati del Cliente on-line senza attesa.*

Il Sw necessario al collegamento è scaricabile dal ns. sito web all'indirizzo www.sapignoli.it

Il servizio tende a sostituire e quindi ridurre notevolmente la necessità di interventi on.site che richiedono costi di trasferta divenuti eccessivi.

A collegamento

€ 100,00* + IVA

* E' comunque possibile richiedere un preventivo per l'acquisto di un certo numero di collegamenti. da effettuare nell'anno solare, a prezzi particolarmente convenienti.

Il servizio di assistenza telematica viene effettuato previa verifica delle infrastrutture hardware del cliente e su appuntamento da concordare almeno 4 ore lavorative precedenti al collegamento.

COMUNE DI CALATABIANO

Spett. SAPIGNOLI srl - Via Molino Vigne 2, 47825 Torriana (Rn)

fax 0541 675477

La spesa complessiva per il 2014 di €. **1.464,00** (comprensiva di IVA 22%) è stata approvata con determinazione/deliberazione n. _____ del _____ e imputazione al capitolo _____ (impegno n. _____) del bilancio _____

Li _____

IL RESPONSABILE

COMUNE DI CALATABIANO

Comando di P.M.

SAPIGNOLI s.r.l. Via Molino Vigne, 2 - 47825 TORRIANA (RN) - P. IVA 02208860409

tel. 0541 675264 fax 0541 675382 - www.sapignoli.it - email: info@sapignoli.it

rot 1222 15-11-2013

Pratica assegnata

L. M. M. B. P. V. e

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE - AGGIORNAMENTO SOFTWARE
E ASSISTENZA TELEFONICA N. 18/2014**

tra **SAPIGNOLI s.r.l.**, con sede in 47825 Torriana (Rn), via Molino vigne, 2, partita IVA 02208860409, di seguito denominata **Sapignoli**,

e **COMUNE DI CALATABIANO** cap 95011 di seguito denominato **Cliente**

(rif.to deliberazione/determinazione _____)

si stipula il contratto di assistenza per il software indicato nel prospetto seguente, alle condizioni riportate qui sotto e sul retro che si vogliono note e approvate dalle parti.

Decorrenza del contratto 01/01/2014 scadenza 31/12/2014

Descrizione del software	Ass.SW	Ass. Telefonica	Canone contrattuale *
Contratto assistenza Piemme C.d.S.	Sì	Sì	€ 1.200,00

*+ Iva 22% a Vs. carico.

MODALITA' DI PAGAMENTO - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. I predetti corrispettivi dovranno essere corrisposti entro 60 gg. dalla data fattura e accreditati su uno dei seguenti conti correnti bancari intestati alla Sapignoli srl

BANCA MALATESTIANA POGGIO BERNI (RN) - IBAN IT 71 F 07090 68120 006000606241

BANCA DI CRED. COOP. VALMARECCHIA - POGGIO BERNI (RN) - IBAN IT 23 S 08995 68120 013010020849

BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA - VILLA VERUCCHIO (RN) - IBAN IT 25 V 05387 68100 000000697807

sui quali è delegata ad operare la seguente persona:

Geri Elisa - cod. fisc. GRE LSE 47H63 C339R

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la Sapignoli srl assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge stessa.

li, _____

SAPIGNOLI s.r.l.



IL CLIENTE

Il Cliente dichiara di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 2 - Limitazioni; 3 - Obbligazioni del Cliente; 5 - Durata del contratto; 6 - Responsabilità-Privacy; 7 - Comunicazioni, trasferimento di diritti ed obblighi, variazioni, foro competente.

li, _____

SAPIGNOLI s.r.l.



IL CLIENTE

1 - OBBLIGAZIONI DI SAPIGNOLI

1.1 Con la sottoscrizione del presente contratto, Sapignoli garantisce la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi applicativi e delle banche dati descritti (di seguito denominati *software*) di sua proprietà, installati presso il Cliente e l'assistenza telefonica.

Il *software* è protetto dalle leggi e dai trattati internazionali sul copyright, oltre che dalle leggi e trattati sulla proprietà intellettuale.

Il *software* è concesso in licenza d'uso, alle condizioni di seguito riportate.

1.2 L'assistenza telefonica è assicurata durante il normale orario in vigore presso la Sapignoli:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30, escluse le festività infrasettimanali.

1.3 Il servizio, svolto da personale qualificato incaricato da Sapignoli, comprende:

- Adeguamento del *software* in base agli aggiornamenti legislativi del Codice della Strada e delle leggi complementari.
- Rimozione di malfunzionamenti del *software*, mediante aggiornamenti scaricabili dall'area preposta nel ns. sito web all'indirizzo www.sapignoli.it.
- Assistenza telefonica, su chiamata del Cliente, per la soluzione di problemi inerenti l'uso del *software*. N.B. non verranno fornite sessioni di formazione in questa sede.

Nel corso della conversazione telefonica vengono fornite, sempreché la natura e la difficoltà dei quesiti lo consentano, risposte alle domande del Cliente; ove il quesito sia complesso, la risposta verrà fornita nel tempo concordato, anche a mezzo telefax, posta elettronica o successiva chiamata del Cliente stesso.

2 - LIMITAZIONI

2.1 Le prestazioni di seguito elencate NON sono comprese nel presente contratto di assistenza:

- Assistenza di programmi applicativi e di banche dati il cui canone non è indicato nel prospetto.
- Manutenzione eseguita al di fuori del normale orario di assistenza della Sapignoli.
- Eliminazione di malfunzionamenti dovuti a cattivo uso delle apparecchiature, compreso l'uso di accessori/supporti non rispondenti alle specifiche tecniche previste.
- Eliminazione di malfunzionamenti dovuti al non corretto cablaggio delle parti hardware e reti tecnologiche.
- Eliminazione di malfunzionamenti dovuti a modifiche o collegamenti, parti e/o dispositivi non installati da Sapignoli.
- Eliminazione di malfunzionamenti dovuti all'utilizzo delle apparecchiature in locali che non hanno le caratteristiche previste per l'esercizio delle normali apparecchiature da ufficio (ad esempio, locali umidi, sottoposti a campi magnetici, elettrostatici o soggetti a temperature elevate, ecc.).
- Eliminazione di malfunzionamenti dovuti a radioattività, a cause accidentali e cause di forza maggiore quali: calamità naturali, incendi, azioni di folla, atti di vandalismo, violenza politica, scioperi, sabotaggi, tumulti, rivoluzioni e guerre.
- Rimessa in efficienza per danni causati da uso improprio e non autorizzato del *software*, da incuria, dolo o colpa grave del Cliente o di terzi.
- Rimozione, spostamenti ed altre modifiche o attività non previste contrattualmente.

2.2 Le prestazioni della Sapignoli non comprese fra quelle indicate al punto 1.3 potranno essere assunte secondo disponibilità, alle tariffe e condizioni Sapignoli vigenti all'atto della richiesta delle prestazioni stesse.

2.3 Sapignoli è espressamente esonerata da ogni responsabilità per mancata assistenza per cause di forza maggiore comprendendo, tra queste, il mancato o difettoso funzionamento della linea/linee telefoniche, temporaneo sovraccarico della linea/linee di Sapignoli, tali da determinare ritardi nella prestazione dell'assistenza, e scioperi.

2.4 Prestazioni e servizi non specificati espressamente sono esclusi dal presente contratto.

2.5 L'assistenza on-site non rientra nel presente contratto; tuttavia, a seguito della richiesta del Cliente e dell'approvazione, da parte del Cliente stesso, del relativo preventivo di spesa, Sapignoli potrà provvedervi mediante l'intervento in loco di proprio personale specializzato.

2.6 Del pari non rientra nel presente contratto il servizio di teleassistenza offerto da Sapignoli. Peraltro, il Cliente, in possesso dei necessari supporti operativi, potrà accedere a tale servizio, da concordarsi di volta in volta nei modi e nei

tempi (sempre in orario pomeridiano su chiamata del Cliente), previa approvazione della relativa spesa in base a corrispettivi indicati nel presente contratto.

3 - OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

3.1 Il canone contrattuale di manutenzione e assistenza dovuto dal Cliente è quello specificato nel prospetto e si riferisce alle quotazioni del listino Sapignoli, valide al momento della firma del contratto.

3.2 Il Cliente dovrà richiedere formalmente ogni intervento di assistenza *software*. La formalizzazione della richiesta potrà essere effettuata anche via telefax o posta elettronica e dovrà indicare il tipo di inconveniente o malfunzionamento riscontrato e le condizioni tecniche e funzionali nelle quali tale inconveniente si è verificato.

3.3 Colui che richiede l'intervento di assistenza è sempre tenuto ad identificarsi, indicando il Cliente per il quale opera nonché le proprie generalità e qualifica; nessun'altra persona, che non operi in nome e per conto del Cliente, è abilitata ad usufruire del servizio hot-line.

3.4 Il Cliente è tenuto alla massima riservatezza relativamente alla password a lui assegnata; qualora detto codice riservato venisse impropriamente reso noto a persone estranee, Sapignoli avrà la facoltà di cessare immediatamente il servizio di assistenza, fermo restando l'obbligo del Cliente di corrispondere il canone contrattuale.

3.5 Il presente contratto s'intenderà risolto di diritto per fatto o colpa del Cliente, qualora lo stesso modifichi lo stato d'installazione del *software* o ne alteri lo stato di funzionamento.

3.6 Prima di sottoporre il *software* al personale di Sapignoli incaricato di effettuare l'assistenza, è compito del Cliente eseguire la copia di sicurezza di tutto il *software* installato.

4 - PAGAMENTO DEL CANONE

4.1 Il canone annuale di assistenza, nell'importo indicato nel prospetto, dovrà essere corrisposto dal Cliente in unica soluzione, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della relativa fattura emessa da Sapignoli.

4.2 L'imposta sul valore aggiunto è a carico del Cliente.

5 - DURATA DEL CONTRATTO

5.1 Il presente contratto di assistenza ha la decorrenza e la durata indicate nel prospetto.

5.2 Sapignoli potrà senz'altro considerare risolto il contratto qualora il mancato pagamento dei canoni o di prestazioni accessorie nei termini e nelle modalità stabilite, dovesse protrarsi per un periodo di tempo superiore a trenta giorni dalla data di sollecito.

6 - RESPONSABILITÀ - PRIVACY

6.1 Sapignoli non assume altri obblighi e non presta altre garanzie oltre a quelle espressamente previste nel presente contratto e declina ogni responsabilità per qualsiasi altra ipotesi di danno diretto o indiretto.

6.2 Le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 in materia di privacy. Responsabile del trattamento dati per Sapignoli è il suo amministratore unico; i dati acquisiti saranno trattati unicamente per la gestione del servizio oggetto del presente contratto.

7 - COMUNICAZIONI, TRASFERIMENTO DI DIRITTI ED OBBLIGHI, VARIAZIONI, FORO COMPETENTE

7.1 Qualsiasi comunicazione dovesse intercorrere tra le parti relativamente al presente contratto, dovrà essere inviata, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, agli indirizzi sopra indicati.

7.2 Il presente contratto annulla e sostituisce ogni eventuale lettera, proposta o precedente accordo sullo stesso argomento. Nessuna variazione alle norme del presente contratto sarà valida ed efficace se non sottoscritta da entrambe le parti contraenti, fatta salva la possibilità per Sapignoli di trasferire in qualsiasi momento a terzi, totalmente o parzialmente, i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto.

7.3 Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente il foro di Rimini.

Centro di assistenza

SAPIGNOLI s.r.l. via Molino Vigne, 2 - 47825 TORRIANA (RN)
tel. 0541/675264 - fax 0541/675477-675382
e-mail: assistenza@sapignoli.it